

## Circolare n.179 del 20/04/2022

**Ai Docenti delle Classi quinte**  
*p.c. al personale ATA*

### Oggetto: Documento del 15 maggio - Classi quinte

Si invitano i Consigli di Classe a predisporre il Documento del 15 maggio relativo all'azione educativa e didattica realizzata nell'ultimo anno di corso, la cui ratifica avverrà in occasione dei Consigli di Classe fissati per il **16 maggio 2022**.

Ogni Coordinatore di classe, **entro il 17 maggio 2022**, trasmetterà in segreteria didattica una copia del Documento del 15 maggio, ratificato in sede di Consiglio di Classe. **Una volta protocollato dalla segreteria didattica**, il file sarà pubblicato sul sito internet dell'istituto.

Il documento sarà redatto secondo il **nuovo modello reperibile alla voce “modulistica” del sito internet** che tiene conto delle modifiche introdotte dall'OM n. 65 del 14.03.2022.

Si specifica che:

- per ed. civica, coordinatori o referenti ed. civica devono esplicitare percorsi e obiettivi prendendo a riferimento la programmazione relativa;
- ci sono 2 voci aggiuntive nel documento 15 maggio (date delle simulazioni e criteri e modalità elaborazione seconda prova scritta)

Si invitano i Docenti Coordinatori a concordare con i docenti delle classi le modalità operative più idonee per ricevere il materiale necessario (contenuti svolti e relazioni individuali) alla stesura del testo finale. In particolare,

1. non deve essere utilizzata la parola “programma”; i contenuti svolti dai docenti delle singole discipline saranno inseriti con adeguata analiticità, non limitandosi dunque alla mera elencazione di argomenti, ma specificando dettagliatamente le parti e i contenuti effettivamente svolti;
2. le relazioni individuali, redatte in unica copia, firmate e datate da ogni docente, saranno raccolte in una casella drive formata nella GSuite dal Coordinatore di Classe;
3. il Documento finale dovrà riportare solo la relazione globale (che andrà redatta collegialmente) e i contenuti svolti per le singole discipline;
4. per una più facile riorganizzazione del Documento, e supportare il lavoro del Coordinatore, il materiale dovrà essere inviato al Coordinatore con le seguenti caratteristiche:  
**file in Word, carattere Times New Roman, corpo del testo 12, nessun grassetto corsivo- colore-sottolineatura, spazio interlinea 1,5;**
5. per gli alunni BES i Coordinatori delle classi provvederanno a integrare il Documento del 15 maggio con apposita relazione sugli alunni interessati; al documento dovrà essere allegata anche copia del PDP/PEI (l'integrazione in questione è riservata e non potrà essere pubblicata sul sito internet; la relazione in questione sarà consegnata solo al Presidente della Commissione degli esami di Stato; per una bozza di format ci si può rivolgere alla prof. ssa Briguglio);
6. non si prevede di allegare al Documento le griglie di valutazione per le prove scritte a meno che non siano state predisposte dai dipartimenti interessati; si riporta uno stralcio della O.M. 65

<<Per il corrente anno la sottocommissione dispone di un massimo quindici punti per la prima prova scritta e di dieci punti per la seconda prova scritta. Il punteggio è attribuito dall'intera sottocommissione, compreso il presidente, secondo le griglie di valutazione elaborate dalla commissione ai sensi del quadro di riferimento allegato al d.m. 1095 del 21 novembre 2019, per la prima prova e dei quadri di riferimento allegati al d.m. n. 769 del 2018, per la seconda prova; tale punteggio, espresso in ventesimi come previsto dalle suddette griglie, è convertito sulla base delle tabelle 2 e 3, di cui all'allegato C alla presente ordinanza. >>

7. non si ritiene utile inserire la griglia di valutazione del colloquio: si riporta uno stralcio della O.M. 65

<<Il punteggio è attribuito dall'intera sottocommissione, compreso il presidente, secondo la griglia di valutazione di cui all'allegato A. >>

**Il Dirigente scolastico**  
Prof. ssa Laura Virli